

MAGYAR OLAJ- ÉS GÁZIPARI BÁNYÁSZ SZAKSZERVEZET

SEGÉLYEZÉSI ÉS TÁMOGATÁSI SZABÁLYZAT

Jelen szabályzat minden szakszervezeti tagra vonatkozik, amennyiben tagsági viszonya legalább három hónapja fennáll.

Nem adható segély és támogatás tárgyévben annak a tagnak, akinek a kérelem benyújtásának időpontjában tagdíjhátraléka van, annak rendezéséig.

1. A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja. tv.) alapján a szakszervezet *adómentesen*:

- temetési segélyben (Szja. tv. 1. számú melléklet 1.3. pont),
- támogatásban (Szja. tv. 1. számú melléklet 3.3. pont)

részesítheti tagjait, az alábbiak szerint.

1.1 Temetési segély

1.1.1 A házastárs vagy egyeneságbeli rokon (szülő, nagyszülő, dédszülő, gyermek, unoka, dédunoka) halála esetén adható.

1.1.2 Temetési segélyben részesíthető továbbá a tag halála esetén annak házastársa vagy egyeneságbeli rokona.

1.2 Támogatás

Támogatás a szakszervezet tagjának az alábbi jogcímenek fizethető ki, a tag

- a) képzésének támogatására,
- b) gyermekének nevelésével kapcsolatos költségek (így pl. gyermekének születése, iskoláztatása) kifizetéséhez,
- c) a 30 napnál hosszabb táppénzen lévő betegnek,
- d) a gyermekét egyedül nevelő szülőnek,
- e) a nagycsaládos szülőnek (min. 3 önálló keresettel nem rendelkező gyermek esetén),
- f) a megváltozott munkaképességű dolgozónak,
- g) annak a szakszervezeti tagnak, akinek szociális körülményeiben váratlan nehézségek keletkeztek (baleset, elemi kár, stb),
- h) akinek betegsége kapcsán gyógyászati segédeszközt kell vásárolnia, a gyógyszerre történő kiadásai magasak,
- i) által kulturális, művelődési szolgáltatás igénybevételéhez.

2. A szakszervezeti kérelemhez csatolni kell

2.1 Temetési segély esetén:

A halotti anyakönyvi kivonat és legalább egy a kérelmező nevére kiállított temetkezési számla másolati példányát.

2.2 Támogatás esetén:

a) 1.2. b) attól függően, hogy mire vonatkozik a kérelem - vagy a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát, vagy az iskolalátogatási igazolást, jövedelemigazolást

- b) 1.2. c) táppénzről igazolást, orvosi igazolást, jövedelemigazolást,
- c) 1.2. d-h) jövedelemigazolást,
- d) 1.2 i) pont tekintetében a belépőjegy áráról a tag nevére kiállított számla másolatát.

Segély, támogatás csak olvashatóan kitöltött kérelem és a szükséges igazolások, okmánymásolatok csatolása esetén fizethető ki.

3. Kérelem alapján megítélhető összegek

3.1 Temetési segély

1.1 pontban felsoroltak esetén a temetési segély 35.000Ft

3.2 Támogatás

1.2 pont alatt felsorolt bármely jogcíme(ke)n kifizetett támogatás összege összesen tagonként havonta nem haladhatja meg a mindenkori minimálbér 50% -át (SZJA tv. 1. Melléklet 3.3.) Ennek nyilvántartása annak az alapszervezetnek a feladata, ahová a tag szakszervezetileg tartozik.

4. Temetési segély és támogatás juttatásának közös szabályai

4.1. A szakszervezet tagjának a kérelmhez a szabályzat 1. sz. mellékletét képező „Szociális támogatást igénylőlap”-ot kell értelemszerűen kitölteni, és előterjeszteni, továbbá a rászorultság megállapítása céljából az indokokat felsorakoztatni. A közölt adatok valódiságáért és az esetleges jogkövetkezményekért a kérelmező a felelős.

A kérelmet mindig annak a szakszervezeti alapszervezet tisztségviselőjének kell átadni, ahová a kérelem benyújtásakor a tag szakszervezetileg tartozik.

4.2. A benyújtott kérelem elbírálására a tag hovatartozása szerinti alapszervezet jogosult. A segélyek kifizetésére a MOL Bányász Szakszervezet Elnöke vagy két Alelnöke ellenjegyzése után, központilag kerülhet sor.

A szabályzatban meghatározott összeg mértékéig lehet megállapítani a folyósítható összeget. A testület tagjai, utalványozás címén a segélykérő lapot kézjegyükkel látják el. Abban az esetben, ha a bíráló a kérelmet megalapozatlannak találja, úgy jogában áll azt elutasítani. Az elutasítást indokolni kell. A hibás vagy hiányos adatokkal kitöltött kérelmeket hiánypótlásra vissza kell küldeni.

5. Kifizetés

A segélyek kifizetése banki utalással a tag bankszámlájára történik. Indokolt esetben a kifizetés történhet a szakszervezet házi pénztárából is. Ebben az esetben pénztárbizonylat mellékleteként csatolni kell a Szociális támogatást igénylőlapot. A kifizetés további feltételeire a házi pénztári szabályzatban foglaltak az irányadóak.

5.1. Keletkezett bizonylatok beküldése

A helyi pénztárból kifizetett temetési segély(ek)hez, támogatás(ok)hoz kapcsolódó kérelme(ke)t és annak mellékleteit - a tárgyhónapban keletkezett egyéb bizonylatokkal együtt -, a kifizetést követő hónap 03-ig kell a szakszervezet központi irodájába beküldeni.

6. Adatvédelem

Általános rendelkezések és elérhetőségek

a **Magyar Olaj- és Gázipari Bányász Szakszervezet** (Székhely: 1117 Budapest Október huszonharmadika u. 18. Weboldal: www.molbanyasz.hu E-mail cím: banyasz_szaksz@mol.hu (Adatvédelmi tisztviselő(k): Rottenberger Edit elérhetősége: erottenberger@mol.hu) mint adatkezelő („Adatkezelő”) adatkezelési tájékoztatója.

Adatkezelési cél: Az 1.1 és 1.2 pontokban felsoroltak. Ahhoz, hogy Ön a temetési segélyt vagy támogatást a Magyar Olaj- és Gázipari Bányász Szakszervezettől megkaphassa, bizonyos személyes adatokat kérünk Öntől.

A Magyar Olaj- és Gázipari Bányász Szakszervezet az alábbi személyes adatokat kezeli: Kereseti igazolás, különleges körülmények, váratlan és súlyos anyagi gondok leírása, természeti katasztrófa miatt bekövetkezett tragédia igazolása, orvosi diagnózis, és a biztosító által kiállított kárfelmérés, baleseti jegyzőkönyv, az érintett neve és lakcíme, bankszámlaszáma, születési helye és ideje, anyja neve, TAJ száma, adószáma, valamint a segély összege és kifizetésének időpontja. Lakáshitel törlesztő részletének megemmelkedése esetén lakáshitel törlesztés banki dokumentumai, lakcímkártya másolata, lakáshitel szerződés másolata – a segélykérelem jogosságának elbírálása érdekében. Haláleset esetén halotti anyakönyvi kivonat másolata, esettől függően személyi igazolvány fénymásolata (ha az elhunyt és a kérelmező neve alapján nem egyértelműsíthető a rokon kapcsolat). Az adatokat általában az Ön hozzájárulásának visszavonásáig; a hozzájárulás visszavonásának hiányában a segély elbírálásához és teljesítéséhez szükséges időt követően általában öt évig kezeli. Bizonyos adatokat – például olyan adatokat, amelyek a könyvelést alátámasztó iratok részét képezik, például a segély kifizetéséről szóló bizonylat az adatkezelő köteles a számviteli jogszabályok alapján nyolc évig megőrizni, az Ön hozzájárulásától függetlenül. Az adatokhoz az adatkezelő illetékes üzletágainak munkatársai férhetnek hozzá. Jelen hozzájáruló nyilatkozatot a munkavállaló munkaviszonyának megszűnésétől számított 10 évig tárolja a Munkáltató.

A Magyar Olaj- és Gázipari Bányász Szakszervezet által végzett adatkezelések részletes áttekintését az adatvédelmi tájékoztató teljes változata tartalmazza.

Hozzá tartozók adatainak kezelése munkaviszonnyal összefüggésben

A munkaviszony kapcsán a munkavállaló hozzátartozóinak adatait is kezeli a szakszervezet kedvezmények érvényesítése céljából. Az így beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartalom meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

Ilyen kedvezmény lehet a pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylés, valamint adómentes iskolakezdési támogatás.

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy a harmadik személytől köteles az adatkezeléshez a harmadik személy hozzájárulását megszerezni, amellyel a Társaság igazolni tudja, hogy a harmadik személy adatainak kezelésére felhatalmazással rendelkezik.

Adatkezelés célja: munkavisztonnyal összefüggő kedvezmények biztosítása .

Kezelt adatok köre: munkavállaló közvetlen hozzátartozójának neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, anyja születési neve, lakóhelyének címe, adóazonosító jele, TAJ száma, elérhetősége.

Adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) a)] Adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint munkavisztonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszton megszűnéséig, illetve a munkavisztonból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig.

Adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan.

Adatfeldolgozók

A Magyar Olaj- és Gázipari Bányász Szakszervezet az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzésére igénybe vett adatfeldolgozók feladatai különösen az alábbiak:

- Az adatkezelő által megítélt segély összegét átutalja az érintett részére.

Az adatfeldolgozókkal minden esetben írásbeli szolgáltatási szerződés kerül megkötésre, és az általuk feldolgozott adatokat a szerződés megszűnéséig tárolhatják. Az adatfeldolgozók részletes listáját és tevékenységük leírását az adatvédelmi tájékoztató teljes változata tartalmazza.

Amennyiben a segélyezések igénylésében egyéb személy (ideértve különösen: közeli hozzátartozó, élettárs) is részt vesz, illetve annak elbírálásához és biztosításához ilyen személy személyes adatainak kezelése is szükséges, úgy ezen személyek személyes adatainak kezelése vonatkozásában is a fentebb írt rendelkezések tekintendők irányadónak.

Adattovábbítások

Az adatkezelő e tevékenysége során adatfeldolgozóként igénybe veszi az Ilvero Kft. (székhely: 1095 Budapest Mester u. 28/B. V/2., képviseli: Kis-Juhász Ildikó, amely az adatkezeléssel összefüggésben – a szakszervezet adatkezelőként fennálló felelősségét nem érintve – az alábbi tevékenységet végzi: könyvelés

Az adatfeldolgozó az adatok kezeléséhez további adatfeldolgozót is igénybe vehet: adatkezeléséről részletesen az alábbi tájékoztatóból tájékozódhat.

Az Adatfeldolgozó Adatkezelési Tájékoztatója megtekinthető az Ilvero Kft. székhelyén.

Az Ön jogai és jogorvoslati lehetőségei

Kérjük kérdéseivel, észrevételeivel forduljon az adatkezelő kapcsolattartójához:

Rottenberger Edit email: erottenberger@mol.hu
Telefonszám: 06 70 466 7230

Ön kérelmezheti továbbá: (a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről, (b) személyes adatainak helyesbítését, valamint (c) személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását, továbbá Ön tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (<http://naih.hu/>; 1530 Budapest, Pf.: 5.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll. Jogainak megsértése esetén Ön bírósághoz is fordulhat. Az adatkezeléssel kapcsolatos részletes jogokat és jogorvoslati lehetőségeket részletesen az adatvédelmi tájékoztató teljes változata, valamint a GDPR tartalmazza (különösen a GDPR 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 77., 78., 79. és 82. cikkei).

Záradék:

A Szakszervezet Választmánya a 2015. április 9. napján elfogadott Segélyezési szabályzatot hatályon kívül helyezi. Jelen szabályzatot a Szakszervezet Választmánya az elfogadás napján hatályba helyezi.

Budapest, 2019.november 5.

MOL BÁNYÁSZ SZAKSZERVEZET
Elnöksége

MOL Bányász Szakszervezet
1117 Budapest
Október huszonharmadika u. 18.
Adószám: 19006657-2-43
Szlsz.: 11600006-00007000-72715934



